**Додаток 2**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням 19 сесії 8 скликання**

**(дев’яте пленарне засідання)**

**Тростянецької міської ради**

**№ 566 від 22 серпня 2024 року**

**Міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юрій БОВА**

**АКТ   
приймання-передачі документів**

**комунального закладу дошкільної освіти (дитячий садок)**

**«Зірочка» Тростянецької міської ради**

22 серпня 2024 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени комісії з реорганізації юридичної особи -комунального закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Зірочка» Тростянецької міської ради, створеної на підставі рішення 19 сесії 8 скликання (шосте пленарне засідання) Тростянецької міської ради від 21.06.2024 року №418 «Про реорганізацію юридичної особи – комунального закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Зірочка» Тростянецької міської ради шляхом приєднання до Закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – закладу дошкільної освіти №5 Тростянецької міської ради», рішення 19 сесії 8 скликання (сьоме пленарне засідання) Тростянецької міської ради від 12.07.2024 року №461 «Про внесення змін до рішення 19 сесії 8 скликання (шосте пленарне засідання) Тростянецької міської ради від 21.06.2024 року №418 «Про реорганізацію юридичної особи – комунального закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Зірочка» Тростянецької міської ради шляхом приєднання до Закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – закладу дошкільної освіти №5 Тростянецької міської ради»,у складі:

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії | Зубова Анна Павлівна – в.о. начальника відділу освіти Тростянецької міської ради; |
| Члени комісії | Бондаренко Ірина Вікторівна - директор Закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – закладу дошкільної освіти №5 Тростянецької міської ради; |
|  | Бекетова Аліна Миколаївна – директор комунального закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Зірочка» Тростянецької міської ради; |
|  | Столяренко Сергій Олександрович – головний бухгалтер відділу освіти Тростянецької міської ради; |
|  | Петруша Віта Романівна – провідний спеціаліст відділу освіти Тростянецької міської ради; |
|  | Гаврилович Світлана Миколаївна – юрист відділу освіти Тростянецької міської ради, |

склали цей акт про наступне:

Закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів - закладу дошкільної освіти №5 Тростянецької міської ради, який є правонаступником всього майна, прав та обов’язків комунального закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Зірочка» Тростянецької міської ради, передаються наступні документи:

1. Особові справи працівників комунального закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Зірочка» Тростянецької міської ради, а саме**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Прізвище, ім’я,**  **по батькові працівника** | **Посада** | **Кількість аркушів у справі** | **Примітки** |
| 1 | Корецька Наталія Володимирівна | вихователь | 13 |  |
| 2 | Овчаренко Ольга Володимирівна | вихователь | 22 |  |
| 3 | Міщенко Катерина Вікторівна | вихователь | 12 |  |
| 4 | Целуйко Лариса Іванівна | кухар | 18 |  |
| 5 | Боброва Оксана Геннадіївна | помічник вихователя | 11 |  |
| 6 | Остапенко Тетяна Василівна | сторож | 11 |  |
| 7 | Зоріна Олександра Володимирівна | сторож | 14 |  |

Всього прийнято-передано \_\_7\_\_ ( \_\_\_сім\_\_\_\_\_\_\_) особових справ.

Особові справи звільнених педагогічних працівників (архів) \_\_6\_\_ (\_шість\_) особових справ

Особові справи звільнених працівників (архів) \_16\_ (\_шістнадцять\_\_\_)особових справ.

1. Трудові книжки працівників комунального закладу дошкільної освіти (дитячий садок) «Зірочка» Тростянецької міської ради, а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Прізвище, ім’я,**  **по батькові працівника** | **Серія та номер трудової книжки** |
| 1 | Корецька Наталія Володимирівна | АВ 101345 |
| 2 | Овчаренко Ольга Володимирівна | АХ 750913 |
| 3 | Міщенко Катерина Вікторівна | АА 274328 |
| 4 | Целуйко Лариса Іванівна | УКР 2903307 |
| 5 | Боброва Оксана Геннадіївна | АВ 450845 |
| 6 | Остапенко Тетяна Василівна | АХ 016965 |
| 7 | Зоріна Олександра Володимирівна | АЕ 789642 |

Всього прийнято-передано \_\_7\_\_\_(\_\_\_\_\_сім\_\_\_\_\_\_\_\_) трудових книжок.

1. Журнал обліку особового складу посадових осіб закладу на \_\_28\_\_аркушах.
2. Журнал обліку видачі трудових книжок і вкладишів до них на\_\_24\_\_аркушах. (індекс справи 2.10)
3. Документація:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Індекс справи | Кількість |
|  | Статут закладу дошкільної освіти | 01-01 | 2 |
|  | Накази директора з кадрових питань закладу дошкільної освіти | 01-02 | 1 |
|  | Накази директора з адміністративно-господарських питань закладу дошкільної освіти | 01-03 | 1 |
|  | Накази директора з основної діяльності закладу дошкільної освіти | 01-04 | 1 |
|  | Книга реєстрації наказів з адміністративно-господарських питань | 01-05 | 1 |
|  | Книга реєстрації наказів з основної діяльності | 01-06 | 1 |
|  | Книга реєстрації наказів з кадрових питань (особового складу) | 01-07 | 1 |
|  | Протоколи батьківських зборів закладу дошкільної освіти | 01-08 | 1 |
|  | Річний план роботи закладу дошкільної освіти | 01-09 | 6 (2011-2019)  5 (2019-2024) |
|  | Річні статистичні звіти щодо діяльності закладу (ф-85-к,ф№7тнв,ф-6ПВ) | 01-10 | 1 (2012-2023) |
|  | Документи (акти, протоколи, листи) про створення організації, перейменування закладу | 01-11 | 1 |
|  | Свідоцтво про державну реєстрацію закладу дошкільної освіти | 01-12 | 1 |
|  | Свідоцтво про державну атестацію закладу та документи щодо проведення державної атестації закладу дошкільної освіти | 01-13 | 1 (2013-2023) |
|  | Технічний паспорт закладу | 01-14 | 1 |
|  | Документи (списки дітей, які проживають, довідки про зареєстрованих на території) щодо обліку дітей дошкільного віку по сільській раді | 01-15 | 1 (2012-2024) |
|  | Документи (соціальний портрет ЗДО, довідки про малозабезпеченість) щодо роботи з дітьми, що потребують соціального захисту | 01-16 | 1 (2013-2024) |
|  | Документи (накази Відділу освіти, молоді та спорту Тростянецької райради, управління освіти Сумської області, СІППО,МОНУ, інструкції, рекомендації, повідомлення, листи) щодо основної діяльності закладу дошкільної освіти | 01-17 | 1 |
|  | Документи щодо проведення педагогічних рад (протоколи, довідки, доповіді, доповідні записки) закладу дошкільної освіти | 01-18 | 1 (2012-2018) 1(2019-2023) |
|  | Документи (накази, плани роботи, індивідуальні картки) щодо здійснення соціального патронату | 01-19 | 1 |
|  | Документи (методичні розробки, проекти, передовий педагогічний досвід) | 01-20 | 1 |
|  | Посадові та робочі інструкції | 01-21 | 1 |
|  | Штатний розпис закладу дошкільної освіти | 01-22 | 1 |
|  | Правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти | 01-23 | 1 |
|  | Графіки роботи працівників закладу дошкільної освіти | 01-24 | 1 |
|  | Особові справи працівників закладу дошкільної освіти | 01-25 | 6 |
|  | Трудові книжки працівників закладу дошкільної освіти | 01-26 | 7 |
|  | Журнал обліку трудових книжок та вкладишів до них | 01-27 | 1 |
|  | Документи(атестаційні листи, графіки проведення атестації) щодо проведення атестації педагогічних працівників закладу | 01-28 | 1 |
|  | Колективний договір | 01-29 | 1 (2011) |
|  | Книга обліку особового складу працівників | 01-30 | 1(2019) |
|  | Табелі обліку використання робочого часу | 01-31 | 1 |
|  | Табелі відвідування дітей закладу | 01-32 | 1 |
|  | Журнал реєстрації вхідних документів | 01-33 | 1(2018-2024) |
|  | Журнал реєстрації вихідних документів | 01-34 | 1(2018-2024) |
|  | Журнал реєстрації телефонограм | 01-35 | 1 |
|  | Журнал прибуття (вибуття) дітей до ДНЗ | 01-36 | 1(1994-2024) |
|  | Тарифікаційний список закладу | 01-37 | 1(2011-2023) |
|  | Протоколи колективних зборів | 01-38 | 1 |
|  | Документи щодо роботи з військовозобов’язаних | 01-39 | 1 |
|  | Контрольно-візитаційна книга закладу дошкільної освіти | 01-40 | 1 |
|  | Документи (плани, угоди, заходи) щодо роботи освітнього округу | 01-41 | 1 |
|  | Книга обліку ігрового, дидактичного обладнання тощо (інвентаризація) | 01-42 | 1 |
|  | Графіки нічних сторожів | 01-43 | 1 |
|  | Документи(накази, плани заходів,  пам ’ятки ) з питань цивільного захисту закладу дошкільної освіти | 01-44 | 1 |
|  | Документи (інструкції, журнали реєстрації інструктажів)з питань пожежної безпеки закладу дошкільної освіти | 01-45 | 1 |
|  | Документи (інструкції, журнали обліку видачі, реєстрації інструкцій )з охорони праці працівникам закладу дошкільної освіти | 01-46 | 1 |
|  | Документи з питань атестації робочих місць за умовами праці в закладі дошкільної освіти | 01-47 | 1 |
|  | Програма розвитку дошкільної освіти | 01-48 | 1 |
|  | Освітня програма закладу | 01-49 | 2 |
|  | Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі | 01-50 | 1 |
|  | Номенклатура справ | 01-51 | 1(2017-2019)  1(2021-2024) |
|  | Документи (приписи, постанови) санітарно-епідемічної служби про накладання штрафів за порушення санітарно-гігієнічних норм та правил | 02-01 | 1 |
|  | Медичні карти дітей, які відвідують дошкільний навчальний заклад (ф.026/о) та профілактичних щеплень | 02-02 | (2011-2021) |
|  | Документи (копії свідоцтв про народження) | 02-03 | (2011-2022) |
|  | Документи ( протоколи медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей) | 02-04 | 1 |
|  | Журнал антропометрії | 02-05 | 1 |
|  | Журнал огляду дітей на гепатит, педикульоз та коросту | 02-06 | 1 |
|  | Особові медичні книжки | 02-07 | 4 |
|  | Журнал здоров’я працівників | 02-08 | 1 |
|  | Журнал обліку захворюваності дітей | 02-09 | 1 |
|  | Протоколи засідання комісії (листи непрацездатності) | 02-10 | 1 |
|  | Перспективне меню | 02-11 | 1(2014-2022) |
|  | Журнал заміни перспективного меню | 02-12 | 1 |
|  | Журнал обліку виконання норм харчування | 02-13 | 1 |
|  | Журнал бракеражу готової продукції | 02-14 | 1 |
|  | Журнал бракеражу сирих продуктів | 02-15 | 1 |
|  | Журнал обліку відходів продуктів | 02-16 | 1 |
|  | Книга обліку, отримання та використання деззасобів | 02-17 | 1 |
|  | Журнал контролю температурного режиму холодильників на харчоблоці | 02-18 | 1 |
|  | Харчування(рішення, акти списання, відомості продуктів) | 02-19 | 1 |
|  | COVID | 02-20 | 1 |
|  | HACCP | 02-21 | 2 |
|  | Акти перевірки готовності закладу дошкільної освіти до нового навчального року. | 03-01 | 1(2014-2024) |
|  | Акти готовності до опалювального сезону | 03-02 | 1(2022-2023) |
|  | Журнал заявок на продукти харчування | 03-03 | 1 |
|  | Журнал обліку основних матеріалів (акти, відомості, звіти) | 03-04 | 1 |
|  | Журнал складського обліку харчової продукції | 03-05 | 1 |
|  | Картотека страв | 03-06 | 2 |
|  | Відомості по списанню дров | 03-07 | 1(2017-2024) |
|  | Журнал приймання і здачі зміни машиністами (операторами) котельні | 03-08 | 1 |
|  | План роботи | 04-01 | 1 |
|  | Журнал обліку щоденного відвідування групи дітьми | 04-02 | 1 |
|  | Журнал обліку відомостей про дітей та їхніх батьків | 04-03 | 1 |
|  | Листок здоров’я дітей | 04-04 | 1 |
|  | Картотека дидактичних ігор, методичних розробок (конспектів різних видів роботи тощо) | 04-05 | 1 |
|  | Картотека методичних розробок (конспектів різних видів роботи з дітьми, сценарії різних видів заходів тощо), рухливих ігор | 04-06 | 1 |
|  | Картотека рухливих ігор | 04-07 | 1 |

Документи передала: Документи прийняла:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аліна БЕКЕТОВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина БОНДАРЕНКО

**Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анна ЗУБОВА**

**Члени комісії:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аліна БЕКЕТОВА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ірина БОНДАРЕНКО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій СТОЛЯРЕНКО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Віта ПЕТРУША**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана ГАВРИЛОВИЧ**